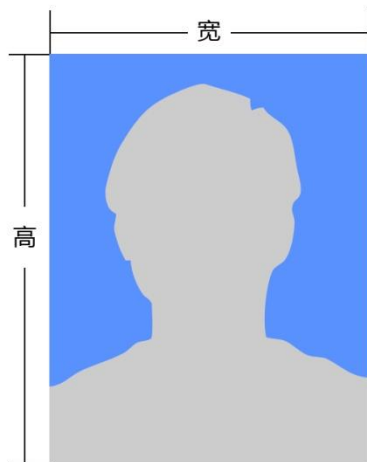


## 电子照片要求

请务必按要求发送照片，未按要求上传照片不能制证！！

### 1. 电子照片图像样例：

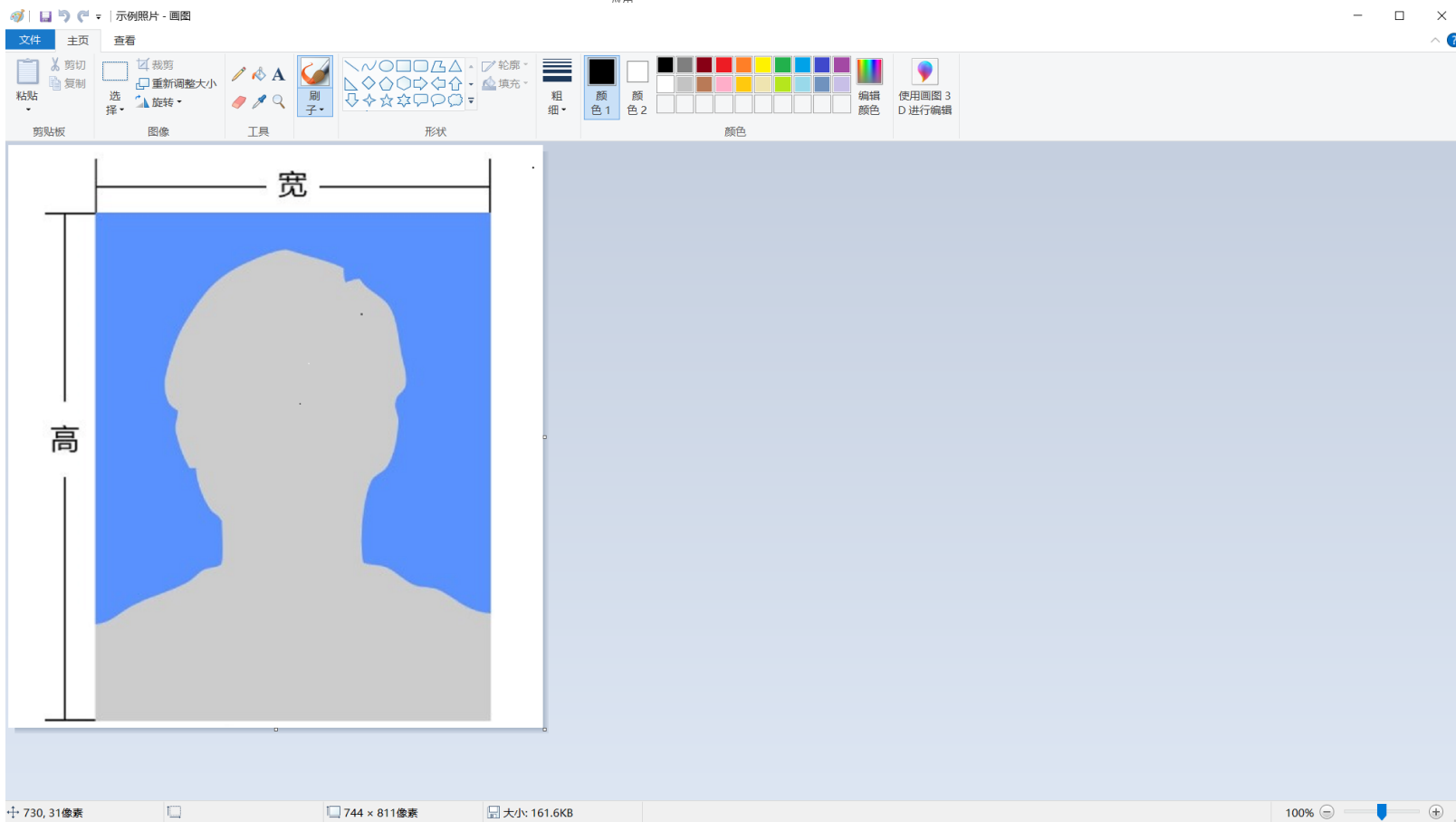


2. 图像规格：照片大小**567像素（高）\*390像素（宽）**（参见电子照片图像样例），图像文件大小在**200kB以内，JPG格式**。（[后附图片大小格式调整操作参考教程](#)）

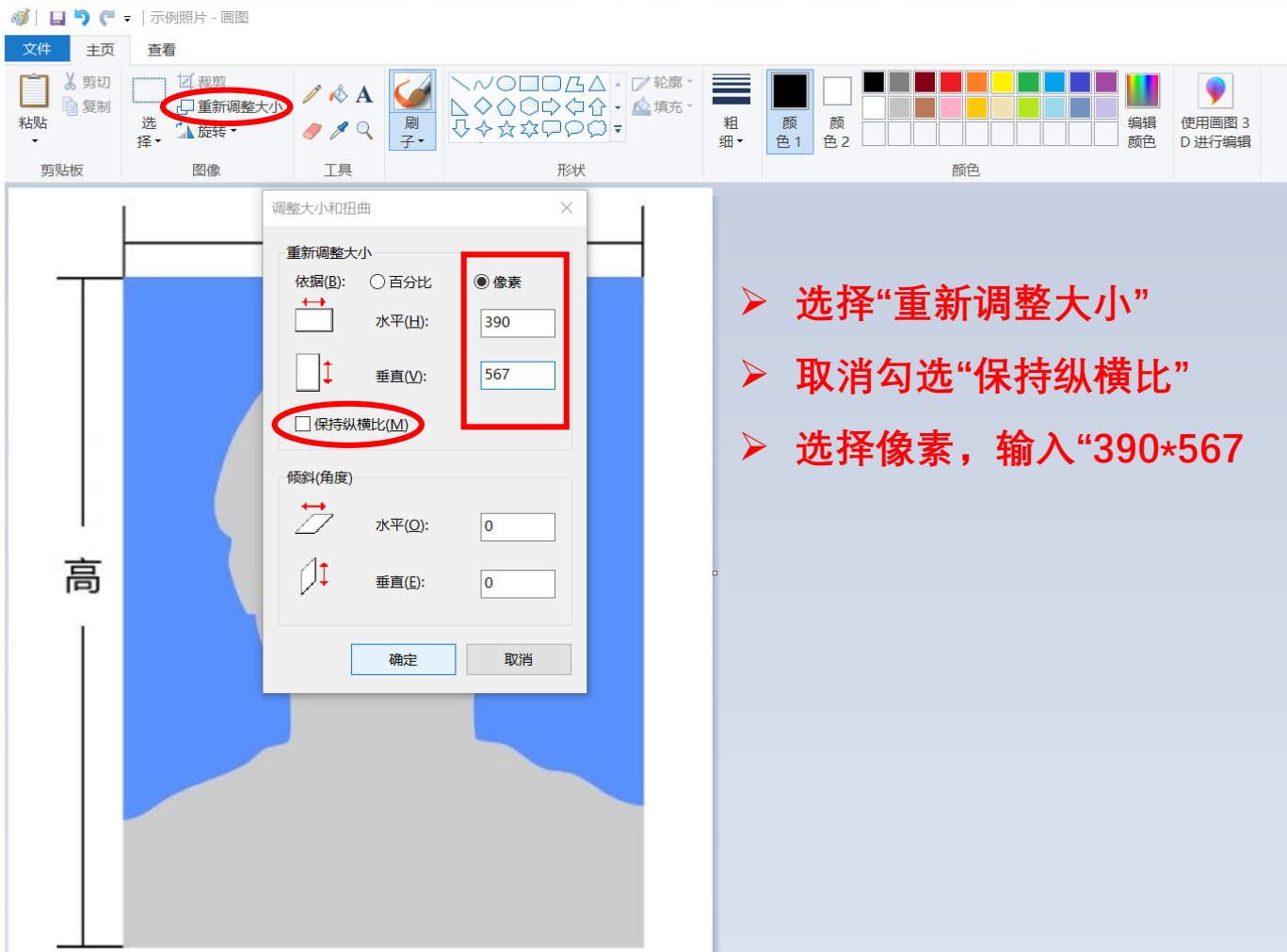
3. 要求：近期正面免冠彩色半身电子照片，照片清晰、无污点、无损坏。照片背景颜色应为蓝色，背景应与脸部、头发和上衣颜色有明显区别。

# 附图片大小格式调整操作参考教程

## 1. 打开电脑自带的“画图”软件，导入照片



## 2. 图像规格设置：照片大小**567像素（高）\*390像素（宽）**



调整大小和扭曲

重新调整大小

依据(B):  百分比  像素

水平(H): 390

垂直(V): 567

保持纵横比(M)

倾斜(角度)

水平(Q): 0

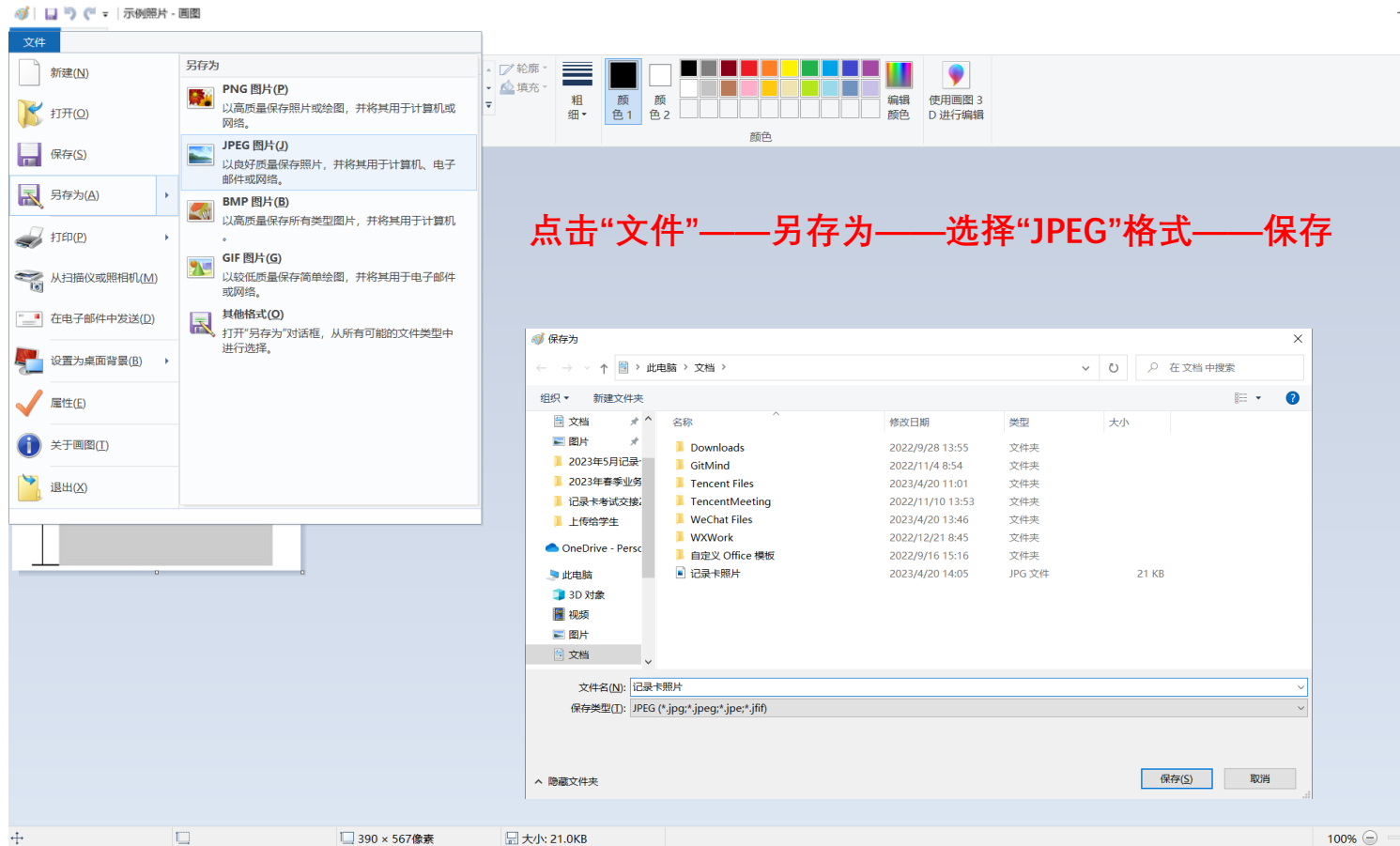
垂直(E): 0

确定 取消

高

- 选择“重新调整大小”
- 取消勾选“保持纵横比”
- 选择像素，输入“390\*567”

### 3. 图像保存为JPEG格式，文件大小在200kB以内



## 发票填写注意事项

× pay.njmu.edu.cn ...

\*支付金额  
(Amount of Payment): 90

备注(Student I.D. No.):

\*联系手机号  
(Mobile Phone No.): 正确填写

\*税号/身份证  
(Passport No.): 如需报销务必填写报销单位税号，不要填身份证号；不需要报销写身份证号即可

\*邮箱(Email): 正确填写

\*票据抬头  
(Passport Name): 务必填写报销单位官方全称

## 获取发票流程：

1. 扫码后按图片要求正确填写信息，尤其注意**税号及票据抬头**。
2. 完成**缴费**并截图。
3. **发票链接**后期将统一以**短信**形式发送至手机，请耐心等待。

### 注意：

- 发票信息一旦填写提交不能更改！
- 非南京医科大学及附院师生请勿扫码缴费，一旦缴费将无法办理退费！

# 缴费截图要求

